



ASTE LASTEAED MÕMMIK
ARENGUKAVA
2017-2020

Aste 2016

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
I ÜLDANDMED	4
II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	4
2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	4
2.2. Arenduse põhivaldkonnad	5
2.3. Arengukava koostamise protsess	5
2.4. Missioon, visioon, väärtused	6
III LASTEASUTUSE AJALUGU JA LÜHITUTVUSTUS	7
IV HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD	8
V LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	12
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	12
5.2. Personalijuhtimine	12
5.3. Koostöö huvigruppidega	13
5.4. Ressursside juhtimine	13
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	13
VI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020	14
VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	19

SISSEJUHATUS

Aste Lasteaia Mõmmik (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel ning määratleb lasteasutuse arendustegevuse valdkonnad, eesmärgid, tegevuskava aastateks 2017-2020 ning arengukava uuendamise korda.

Lasteaia arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a. määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

Lasteaia arengukava on dokument, mis kirjeldab lasteasutuse arenduse põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2017-2020 ning arengukava uuendamise korda.

Arengukava on koostatud lähtudes lasteaia pidaja, lasteaia kolleegiumi ja hoolekogu liikmete vahel toimunud lasteaia arendamise koosolekutel toimunud aruteludest, lasteaia põhikirjast ja arengukava puudutavate haridusaktide põhjal.

Arengukava on aluseks lasteaia strateegiliste otsuste langetamisele ning igaaastaste tegevuskavade koostamisele.

I ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Aste Lasteaed Mõmmik
Aadress	Metsa 2, Aste asula, Lääne-Saare vald
Lasteasutuse registrikood	75018822
Omandivorm	Munitsipaallasteaed
Pidaja	Lääne- Saare Vallavalitsus
Juriidiline aadress	Lääne- Saare Vallavalitsus, Marientali 27, Kuressaare linn, Saare Maakond
Koolitusluba	HTM käskkiri 31.12.2004 nr.1260
E-postiaadress	astelasteaed@laanesaare.ee
Telefon	58 86 08 41
Rühmade arv	5
Personali arv	20
Teeninduspiirkond	Lääne-Saare VV 17.11.2015 määruse nr 1-2/15/57
Lasteaia lahtioleku aeg	Tööpäevadel 7.00 - 18.00
Laste arv arengukava koostamise ajal	79

II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Lasteaia arendustöös lähtutakse pideva parendamise (*Kavandamine – Kavandatu teostamine – Tulemuste hindamine – Parendamine*) meetodikal. *Kavandamine* kajastub arengukavas kirjeldatud strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. *Kavandatu teostamine* kajastub eelkõige arengukava tegevuskavas kokkulepitud rakendustegevustes. *Tulemuste hindamisest* saab ülevaate sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. *Parendamine* kajastub samuti sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on omakorda uue arengukava aluseks, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid. Käesolev arengukava on üks põhilisem lasteaia arendussüsteemi osa.

Arengukavas on määratletud lasteaia arenduse põhisuunad aastateks 2017–2020. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Arengukava väljendab seda, millisena näevad lasteasutuse töötajad enda lasteasutust nelja aasta pärast ning milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada lasteasutuse õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: intellektuaalse kapitali suurenemine, erivajadustega lastele toetava õpikeskkonna loomine, loovustoa loomine, “Lapsed liikuma“ programm - laste sportimisvõimaluste suurendamine õuealal, suhtlemisahela toimimise paranemine, ühtse pere tunde tugevnemine, vanemate tihedam koostöö lasteaiaiga.

Lasteaia arengukava koostamisel on arvestatud

- lasteaia sisehindamise aruandes märgitud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega;
- lasteaia arengukava 2013-2016 analüüsist;
- Lääne-Saare Valla arengukavast 2015-2023;
- koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest haridusalastest õigusaktidest.

2.2. Arenduse põhivaldkonnad

Lasteaia arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes". Igas väljatoodud valdkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid, nende saavutamiseks vajalikud meetmed ja oodatavad tulemused.

- Eestvedamine ja juhtimine;
- Personali juhtimine;
- Koostöö huvigruppidega;
- Ressursside juhtimine;
- Õppe- ja kasvatusprotsess

2.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis direktor ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud

tähtajaks. Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi, tegi kokkuvõtted personali rahuloluküsitlusest. Määratleti ja sõnastati parendamist vajavad valdkonnad ja seati eesmärgid järgnevateks aastateks.

2.4. Missioon, visioon, väärtused

Missioon

Aste Lasteaia meeskonna missiooniks on toetada perekonda lapse kasvatamisel ja arendamisel lapsekeskses, sõbralikus ja turvalises arengukeskkonnas, arvestades iga lapse individuaalsust ja eripära.

Visioon

Aste Lasteaed on traditsioone hoidev, hea mainega kvaliteetset alusharidust pakkuv lapsesõbralik ja turvaline lasteaed.

Väärtused

A – ausus, armastus, austus

S – soojus, sallivus, sõbralikkus

T – turvalisus, traditsioonid

E – eestimaalisus, elujaatav, eetilisus

III LASTEASUTUSE AJALUGU JA LÜHITUTVUSTUS

Aste lasteaed avati 1964. aastal. Uude õppehoonesse koliti 1979. aastal, kus alustati tööd 6-rühmalise lasteaiana. Erinevatel ajajärgudel on hoones paiknenud põhikooli algklassid, kooli söökla, raamatukogu, jõusaal jm. Käesoleval hetkel kasutab lasteaia ruume ka veel raamatukogu.

Kogu lasteaiahoone on renoveeritud ja sisustus kaasajastatud, mis loob hea õpi- ja kasvukeskkonna lastele ja töötingimused personalile.

Kaunis looduskeskkond ja asukoht annavad suurepärase võimaluse seostada laste tööd ja tegemised kodukoha loodusega, ümbritseva eluga. Lasteaia õuealal on kasutusel tänapäevased mänguväljakud ja õuevahendid; samuti on paigaldatud välisvalgustus, lasteaia territooriumi ümbritseb turvaline piirdeaed.

Lasteaia õppetegevustes järgitakse lasteaia õppekava, mille sisu

näitlikustamiseks kasutatakse palju õuesõpet, võttes aluseks avastusõppe elemendid. Looduskasvatus on õppekasvatustegevuses olulisel kohal – töötatakse teemade kaupa ja erinevaid valdkondi lõimides.

Lasteaias on kasutusel „Kiusamisest vabaks“ metoodika, millega liituti 2013. aastal.

Aste lasteaed on laste arvukuselt suurim lasteaed Lääne-Saare vallas. Tendents näitab laste arvu suurenemist – kahe viimase aastaga on loodud 2 rühma. Käesoleval hetkel töötab lasteaias 5 rühma:

- sõimerühm – Metsaotid – kuni 14 last rühmas;
- sõimerühm - Mesikäpad – kuni 16 last rühmas;
- lasteaiarühm – Mürakarud – kuni 21 last rühmas;
- lasteaiarühm – Kaisukarud – kuni 21 last rühmas;
- sobitusrühm/koolieelikud – Mõmmikud – kuni 18 last rühmas.

aasta	2017	2018	2019	2020	2021
Kooliminevate laste arv	14	15	15	16	15

Tabel 1. Kooliminevate laste arv aastate lõikes

Pedagoogidest töötab lasteaias 1 vanemõpetaja, 6 õpetajat ja 1 nooremõpetaja, neid abistavad õpetaja abid ja abiõpetajad. Toimub sujuv üleminek 1+2 (üks õpetaja, 2 abiõpetajat) meeskonnatööle.

Lasteaias töötab osalise koormusega eripedagoog, sotsiaalpedagoogilist ja logopeedilist abi annavad ka Innove Rajaleidja spetsialistid.

Lasteaia pedagoogilise personali eestvedamisel on lasteaias väljakujunenud traditsioonilised ettevõtmised koos laste ja nende vanematega.

- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine: (mihkclipäev, mardi- ja kadripäev, advendihommikud, vabariigi aastapäev, vastlapäev, lihavõtted, emadepäev);
- Spordiüritused: sügis- ja kevadmatk, orienteerumismäng õuealal;
- Mängupeod: sõbrapäev, lavastusmängud;
- Tervisekasvatustlikud üritused: piimanädal, leivanädal, vitamiinipäev;
- Teemaatilised näitused ja väljapanekud laste töödest;
- Pereüritused: õhtupoolik emaga, -isaga, lõpupiknik perega, jõululaat;
- Lasteaia lõpuekskursioon või ööbimine lasteaias.

IV HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Arengekava valdkond	Eestvedamine ja juhtimine
Olulisemad tegevused	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse dokumentatsiooni on uuendatud ja parendatud lähtuvalt seadusandlusest ja väljatöötatud kordadest. • Lasteaia arengu juhtimisel tuginetakse sisehindamisele: analüüs, tagasiside ja parendamine. • Läbi on viidud koolitusi, mis toetavad meeskonnatööd, väärtusi ja organisatsioonikultuuri. • Loodud on 2 lastaiarühma, s.h. sobitusrühm erivajadusega lastele • Koostatud sisehindamisaruanne 2016
Parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia arengu planeerimine on süsteemne ja lähtub visioonist ning strateegilistest eesmärkidest. • Organisatsiooni põhiväärtused on kõikidele arusaadavad ja töötajad oskavad hinnata oma tööd ning kavandada isiklikke arengueesmärke.
Arengekava valdkond	Personalijuhtimine
Olulisemad tegevused	<ul style="list-style-type: none"> • Kujunemine õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd ja elukestvat õpet. • Pedagoogid on rahul arendusvõimalustega. • Läbiviidud arenguestlused töötajatega toetavad nende arengut organisatsioonis. • Sujuv üleminek 1+2 meeskonnatööl (rühmas töötavad 1 õpetaja ja 2 abiõpetajat).
Parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	<ul style="list-style-type: none"> • Personali kaasamine arendustegevustes ja oluliste otsuste tegemisel. • Meeskonnatöö väärtustamine ja

	<p>personali kaasamine lasteaia arendustegevusse ja projektitegevusse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Täiendkoolituse kavandamisel lähtutakse personali ja asutuse arenguvajadustest. • Konkurentsivõimelisema palgasüsteemi loomine ja rakendamine. Rahalisi võimalusi tuleks leida töötajate materiaalseks tunnustamiseks ja lisaülesannete täitmise eest tasustamiseks. • Rakendada mentorluse põhimõtet. • Täiendkoolitusel omandatud praktiliste oskuste jagamine kolleegidele majasisese koolitusena. • Haridustehnoloogilised pädevused pedagoogidel.
Arengukava valdkond	Koostöö huvigruppidega
Olulisemad tegevused	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldatud erinevaid ühistegevusi koostöös kooli, klubi, raamatukogu ja teiste lasteaedadega. • Lapsevanemad on kaasatud rühmakoosolekute, koolituste, väljasõitude, pidude ja näituste korraldamisse ja osalemisse. • Leitud võimalusi koostööks (Rajaleidja, ohvriabi, sotsiaaltöötajad jt.) erivajadusega lapse arengu toetamisel.
Parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö jätkamine erinevate huvigruppidega. • Kaasata rohkem lapsevanemaid ürituste organiseerimisele ja ülemajalistele üritustele. • Kavandada lapsevanematele koolitusi lapse arengust. • Korraldada väljasõite teistesse lasteaedadesse ja teha koos ühiskoolitusi. • Info edastamine (lasteaiakoduleht, e-lasteaed süsteem)
Arengukava valdkond	Ressursside juhtimine

Olulisemad tegevused	<ul style="list-style-type: none"> • Õueala välisvalgustuse väljaehitamine; • Küttesüsteemi renoveerimine, mille tulemusena rajati maaküttesüsteem; • Õuekiiged välja vahetatud turvalisemate kiikede vastu ja parandatud rühmade liivakastide puitäärised; • Kohandatud ja sisustatud tööks lastega kahe rühma ruumid; • Sisustatud ja kasutusele võetud käsitöötuba; • Läbi viidud õueala riskianalüüs; • Kujundatud ja kasutusele võetud rühmade logod ja nimed.
Parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	<ul style="list-style-type: none"> • Õueala mänguväljaku vahendite täiustamine (spordiväljaku rajamine, parkla laiendamine); • Õuevahendite värvimine, parandamine; • Õppevahendite täiendamine (spordi- ja muusikavahendid); • Loovustoa kujundamine ja sisustamine • e-lasteaed süsteemi kasutuselevõtmine (lasteaed - lapsevanem - õpetaja); • Kodulehe täiendamine; • Jätkuvalt säästlike ja keskkonnahoidlike majandamisvõtete kasutamine. • IT-vahendite täiendamine (arvutipargi uuendamine/rentimine, projektorid rühmadesse. • Konkurentsivõimelisema palgasüsteemi loomine ja rakendamine. Rahalisi võimalusi tuleks leida töötajate materiaalseks tunnustamiseks ja lisäülesannete täitmise eest tasustamiseks. • Projektide kirjutamine lasteaiale lisavahendite hankimiseks.
Arengukava valdkond	Õppe- ja kasvatusprotsess
Olulisemad tegevused	<ul style="list-style-type: none"> • Loodud 2 lasteaiaühiku, sh. sobitusrühm erivajadusega lastele. • Osaletud erinevates projektides (Tulest targem, südamenädal, loodusega sõbraks jt).

	<ul style="list-style-type: none"> • Võetud kasutusele „Kiusamisest vabaks“ metoodika ja liitunud koolipiim-koolipuuvilja projektidega. • Osalemine valla- või maakondlikel üritustel: laste tantsupäeval, kevadpäeval, spordipäeval, lauluvõistlusel. • Loodud uued traditsioonid: koolieelikute näitemängupäev, emakeelepäeva luulehommik, arvamuste avaldamine „Lapsesuus“ • Koolieelikute tagasisidevestlused; • Võimaldatud ringitegevusi (tantsuring, spordiring). • Lapse arengut on hinnatud ja tagasisidestatud arenguveestlusel ja/või koolivalmiduslehel.
Parentusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	<ul style="list-style-type: none"> • Igapäevategevuste planeerimine läbi mängu toimub meeskonnatöona (õpetajad+õpetaja abi). • Lasteaia põhiväärtustele (KIVA) toetuv planeerimine õppekasvatustöös. • Erivajadustega lapsed rühmas - IAK koostamine (koostöös lapsega tegelevad õpetajad, tugiisik, logopeed ja lapsevanem) • Pedagoogiline personal on lapsevanemale usaldusväärne ja kompetentne partner lapse kasvatus- ja õppekõsimustes nõustamisel. • Õuetegevuste mitmekesistamine rühmas - kord nädalas õppekäik „väravast välja“ , „lapsed liikuma“. • Luua paremad tingimused töökasvatuseks õues ja keskkonnakasvatuseks kaasaegsete õppematerjalide ja -vahendite abil. • Võimaldada lastel kaasa rääkida lasteaia igapäevategevuste kavandamisel.

V LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Prioriteet: Toimib väärtuspõhine osalusjuhtimine lasteaia huvigruppide kaasamisega.

Eesmärgid:

- Lasteaia tegevus toetub ühiselt kokkulepitud visioonile, missioonile, väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele.
- Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia eesmärkide planeerimisel ja juhtimisotsuste vastuvõtmisel.
- Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis.

5.2. Personalijuhtimine

Prioriteet: Lasteaias on professionaalne, motiveeritud ja ühtse meeskonnana tegutsev personal.

Eesmärgid:

- Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös.
- Personalile on loodud võimalus täiendkoolitustel osalemiseks lähtuvalt lasteaia strateegilistest eesmärkidest ja vajadustest ning töötaja isikliku arengu vajadustest.
- Mentorlusprogramm toetab uute töötajate ja noorte spetsialistide kohanemist.
- Töötajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatöös.
- Personalivajadus on hinnatud, analüüsitud ja tulevikuks prognoositud.

5.3. Koostöö huvigruppidega

Prioriteet: Huvigrupid on kaasatud koostöösse, et toetada laste arengut ja lasteaia arendustegevust.

Eesmärgid:

- Lapsevanemate kaasamiseks lasteaia tegevustesse on kasutatud erinevaid koostöövorme: lastevanemate koosolekud, koolitusõhtud lapsevanematega, arenguvestlused, lahtiste uste päevad, laste ja

vanemate (sh vanavanemate) ühisüritustes osalemine, sportlikud ühistegevused, õppe- ja loovmänguvahendite valmistamine.

- Hoolekogu on aktiivne ja tegus ning kaasatud lasteaia juhtimisotsuste tegemisse.
- Huvigruppide rahulolu-uuringud on regulaarselt teostatud, analüüsi tulemusi on tagasisidestatud.
- Lastevanemate rahuloluküsimustik on lihtne ja arusaadav ning täidetav internetikeskkonnas.
- Koostööpartnerid on tunnustatud hea ja tulemusliku koostöö eest.

5.4. Ressursside juhtimine

Prioriteet: Ressursside sihipärane ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna.

Eesmärgid:

- Regulaarselt on teostatud töö- ja õpikeskkonna riskianalüüs.
- Lasteaia õueala on täiendatud uute mängu- ja spordivahenditega ning rajatud multifunktsionaalne spordiväljak.
- Lasteaia juurde on rajatud avaram parkla.
- Loodud on laste loovustuba.
- Lasteaia infotehnoloogilised seadmed ja vahendid on kaasaegsed.
- Õppetegevust toetavad erinevad projektid.
- Lasteaia veebileht on vastavuses avaliku teabe seadusega, koduleht on uuendatud ja informatiivne.
- Lasteaia pedagoogide palgad on ühtlustatud üldhariduskoolide pedagoogide palkadega.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Prioriteet: Lapsele on loodud tingimused individuaalsust arvestavaks õppe- ja kasvatusgevusteks, tagamaks paindlik üleminek järgmisele haridusastmele.

Eesmärgid:

- Toimiv meeskonnatöö igapäevastes õppe- ja kasvatusgevustes.
- Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine; õpetaja, lapsevanema, eripedagoogi omavaheline toimiv koostöö.
- Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpe ja väärtuspõhine kasvatus.

- Terviseedendus (liikumistunnid spordiväljakul), avastus-, kogemus- ja õuesõpe, esivanemate pärandi tutvustamine ja kasutamine igapäevategevustes.
- Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine alushariduse läbimisel.

VI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020

Tegevused, ülesanded valdkonniti	Saavutatav tulemus	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE						
Asutuse missiooni, visiooni ja põhiväärtuste juhtimine	Asutuses on rakendatud missioon, visioon ja põhiväärtused	*	*	*	*	juhtkond
Väärtuste süsteemi arendamine	Kokkulepitud väärtustel põhinev organisatsioonikultuur	*	*	*	*	juhtkond
Arengukava, õppekava ja õppeaasta tegevusekavade täitmise analüüs	Rakendunud pideva parendamise meetodika	*	*	*	*	juhtkond
Sisehindamisaruande koostamine	Koostatud on lasteaia sisehindamise aruanne					juhtkond
IKT valdkonna edasiarendamine ja elektroonilise andmekogumise täiustamine	Kasutatakse e-lasteaed süsteemi ja elektroonilist dokumendihaldust	*	*	*	*	juhtkond
Arengukava koostamine aastateks 2021-2024	Koostatud lasteaia arengukava aastateks 2021-2024				*	Personal, hoolekogu
II PERSONALI JUHTIMINE						
Personalivajaduse hindamine ja värbamine						
Lasteaia ametikohtade analüüsi teostamine	Teadlikkus personali vajadusest	*	*	*	*	Direktor
Uute töötajate värbamine	Töökorralduses	*	*	*	*	direktor

vastavalt tegelikule vajadusele lähtuvalt kvalifikatsiooninõuetest ja kokkulepitud väärtustest	toimitud vastavalt seadusandlusele ja lähtuvalt vajadusest					
Personali arendamine						
Moodustatud töögruppide kaudu osaleb personal asutuse arendustegevuses	Personal osaleb arendustegevuses	*	*	*	*	juhtkond
Motivatsiooni ja tunnustussüsteemi analüüs ja täiustamine	Meeskonna ühtsus	*	*	*	*	juhtkond
Personali koolitusvajaduse väljaselgitamine ja täiendõppe võimaldamine lähtuvalt õppeaasta prioriteedist	Personali tööalase teadlikkuse ja kompetentsuse areng	*	*	*	*	direktor
Personali sisekoolitused täiendkoolitusel osalenud töötaja esitluse põhjal	Personal jagab koolitusel saadud teadmisi kolleegidega	*	*	*	*	direktor
Mentorsüsteemi rakendamine uute töötajate juhendamisel ja toetamisel	Mentor juhendab ja toetab uusi töötajaid	*	*	*	*	direktor
Arenguvestlused rühmameeskondadega 1x aastas, muu personaliga lähtuvalt vajadusest	Süsteemne sisehindamine	*	*	*	*	direktor
Analüüsitakse personali saavutusi, täiendkoolitusi ja personaliga seotud statistikat	Süsteemne sisehindamine	*	*	*	*	juhtkond
Tunnustatakse heade praktikate edendajaid ja omaalgatusi	Toimiv töötajate motivatsioonisüsteem	*	*	*	*	juhtkond
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA						
Koostöö kavandamine						
Hoolekogu töökava koostamine ja kokkuvõtte tegemine	Hoolekogu töötab koostatud töökava alusel ja analüüsib oma tegevust	*	*	*	*	Hoolekogu esimees
Huvigruppide kaasamine						
Lastevanematele koolituste	Teadlik lapsevanem	*	*	*	*	direktor

ja koosolekute läbiviimine						
Kaasata suurem arv lapsevanemaid lasteaia ühis- ja heategevusüritustele	Lapsevanem osaleb aktiivselt lasteaia tegemistes	*	*	*	*	juhtkond
Arenguveestluste läbiviimine 1 x õppeaasta jooksul	Õpetajad ja/või tugispetsialist on koostöös lapsevanemaga läbi viinud arenguveestluse	*	*	*	*	õpetajad
Korraldada kooli esindaja, õpetajate ja lastevanemate ühiskohtumisi	Õpetajad ja lapsevanemad on kursis kooli nõuetega	*	*	*	*	juhtkond
Korraldada piirkonna teiste lasteaedadega ühiskoolitusi ja õpetajate avatud tegevusi	Uute teadmiste saamine ja heade praktikate vahetamine	*	*	*	*	juhtkond
Koostöö jätkamine piirkonna teiste asutustega (KOV, lasteaia, kool, klubi, raamatukogu jm.)	Huvigrupid on kaasatud lasteaia tegevusse	*	*	*	*	direktor
Koostöö hindamine						
Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine	Välja selgitatud lapsevanema rahulolu	*			*	juhtkond
Tunnustatakse lasteaia heaks tegutsenud koostööpartnereid ja huvigruppe	Huvigruppide tegevust on väärtustatud	*	*	*	*	direktor
IV RESSURSSIDE JUHTIMINE						
Eelarve ressursside juhtimine						
Ressursside kavandamine ja planeerimine, aasta eelarve koostamine	Koostatud lasteaia eelarve	*	*	*	*	Direktor
Inforessursside juhtimine						
Info edastamine infotundides, stendil, koosolekul, e-lasteaia süsteemis, sisevõrgu kaudu	Personal ja lapsevanemad omavad vajalikku infot	*	*	*	*	direktor

IT-vahendite soetamine rühmadesse ja ühenduse loomine	Igas rühmas on internetiühendusega tööarvuti	*				direktor
Kodulehe täiendamine	Lasteaial on toimiv koduleht, mida täiendatakse vastavalt vajadusele	*	*	*	*	direktor
Säästlik majandamine ja keskkonnanahoid						
Hinnapakkumiste võtmine erinevatelt firmadelt	Teenused ja inventar soetatud parima pakkumise tulemina	*	*	*	*	direktor
Vee, elektri ja kütte säästlik tarbimine	Rakendatud säästliku majandamise põhimõtet	*	*	*	*	juhtkond
Rühmadesse triibuvaipade kudumine	Rakendatud taaskasutuse põhimõtet	*	*	*	*	õpetajad
Materiaal-tehnilise baasi arendamine						
Asutuse sise- ja väliskeskonna riskianalüüsi läbiviimine	Koostatud tegevuskava riskide maandamiseks	*	*	*	*	direktor
Õueala vahendite turvalisuse ja ohutuse jälgimine	Õueala vahendid on ohutud ja turvalised	*	*	*	*	juhtkond
Rajatakse multifunktsionaalne spordiväljak	Õuealale loodud mitmekülgsed sportimisvõimalused	*				direktor
Vabanenud ruumide arvelt ehitatakse välja rühmaruum - loometuba	Kasutusele võetud ja sisustatud laste loometuba		*			direktor
Rühmaruumide puitpõrandate lihvimine ja lakkimine	Turvaline õpikeskkond	*	*			direktor
Õueterrasside välispiirde ehitamine	Tagatud laste turvalisus terrassidel		*			direktor
Parkla laiendamine, sadevee ärajuhtimine ja kõnniteekivide uuendus	Turvaline väliskeskond	*	*	*	*	direktor
Tulekustutite väljavahetamine	Turvaline töö- ja õpikeskkond		*			direktor
Helitehnika soetamine	Kaasaegne					direktor

	õpikeskkond					
Muusika-, spordi- ja õuevahendite täiendamine	Kaasaegne õpikeskkond	*	*	*	*	direktor
Lasteaia meenete täiendamine	Vahendid tunnustamiseks		*			direktor
Rühmadesse triibuvaipade kudumine kangastelgedel	Soodne kasvukeskkond	*	*	*	*	õpetajad
VÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS						
Õppekava arendamine						
Õppekava analüüs ja täiendamine	Toimiv õppekava arendustöö	*	*	*	*	Direktor, õpetajad
Õppe- ja kasvatustöö korraldus ja meetodid						
Õpetajad valmistavad ette ja esitlevad parimate praktikate näidetel erinevate meetodikate kasutusvõimalusi	Õppe- ja kasvatustegevuste metoodika on mitmekesine	*	*	*	*	Direktor, õpetajad
Väärtuskasvatuse integreerimine õppekavasse	Väärtuskasvatus integreeritud õppekavva	*	*	*	*	Direktor, õpetajad
Lapse arengu jälgimine, erivajadusega laste märkamine ja arengu toetamine	Tugiteenuseid vajavad lapsed on toetatud ja vanemad nõustatud	*	*	*	*	Direktor
Tervistedendava mõtteviisi ja tervisekäitumise, sh. liikumisharjumuste kujundamine	Lapsel on kujunenud tervislikud harjumused, lapse terve vaimu ja keha areng on kasvukeskkonna poolt toetatud	*	*	*	*	Direktor
Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine õppeprotsessi	Õppeprotsessi kaasajastamine	*	*	*	*	Direktor
Huviringide tegevuse laiendamine	Lasteaias tegutsevad erinevad huviringid	*	*	*	*	Direktor
Koolivalmiduse saavutamine	Laps on lasteaeda lõpetades kooliküps	*	*	*	*	Direktor, õpetajad

VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- 7.1. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja vajadusel tehakse täiendusi.
- 7.2. Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamise tulemustest, sh. arengukava tegevuskava analüüsi tulemustest.
- 7.3. Arengukava muudatus- ja parandusettepanekud kooskõlastab pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.
- 7.4. Arengukava muudetakse:
 - seadusandlike aktide muutudes;
 - pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
 - lasteaia eelarve ja investeringute muutmisel;
 - arengukava kehtivusaja lõppemisel.
- 7.5. Arengukava kinnitab Lääne-Saare Vallavalitsus

Aste lasteaia arengukava 2017-2020 on tutvustatud:

1. Pedagoogilises nõukogus 21.12. 2016
2. Hoolekogu liikmetele 27.12.2016
3. Esitatud Lääne-Saare Vallavalitusele 06.01.2017